



Aan de operatoren

Uw bericht van

Uw kenmerk:

Ons kenmerk:
RML/224/2020

Bijlage(n):
0

Pagina 1/4

Leuven, 18 november 2020

Douanevervoer – Carnet TIR/NCTS TIR – Carnet ATA – FORM 302

Mevrouw,
Mijnheer,

Wegens de sluiting van het hulpkantoor Vilvoorde hebben er een aantal bevoegdheidsverschuivingen plaatsgevonden. Hieronder vindt u de wijzigingen wat betreft de overtredingen douanevervoer, Carnet TIR/NCTS TIR, Carnet ATA en FORM 302.

1. Overtredingen douanevervoer

U kan een overtreding in het kader van het douanevervoer (normale procedure via CRC of toegelaten geadresseerde) spontaan melden.

Stuur hiervoor een mail met als onderwerp 'NCTS – TO (ingeval normale procedure via CRC) of TG (ingeval toegelaten geadresseerde) – Melding Onregelmatigheid – MRN (van het T document in kwestie)' naar da.crk.zaventem@minfin.fed.be met in cc da.crk.zaventem@minfin.fed.be.

2. Carnet TIR / NCTS TIR

- Normale Procedure**

Bied de NCTS-TIR, het Carnet TIR en de goederen aan bij het loket brigade Zaventem gebouw 705



Dienst van de Regionaal Centrum Directeur
Philipssite 3A, bus 4 – 3001 Leuven
▪ Tel.: +32 (0)257 386 60
▪ E-mail: da.leuven@minfin.fed.be



Raadpleeg uw online dossier op
www.myminf.be

- **Toegelaten geadresseerde/ Normale Procedure via CRC (TO/AL)**

- I. Controle

De regiekamer maakt een afspraak met u en stuurt een controleteam dat ook instaat voor de afhandeling van de NCTS-TIR en het papieren Carnet TIR.

- II. Geen controle

- Bied na vrijgave het "papieren" carnet TIR, het vrijgegeven begeleidingsdocument en de vervolgaangifte aan op het hulpkantoor Zaventem DA.
 - Het hulpkantoor Zaventem DA staat in voor de behandeling van het "papieren" carnet TIR.

3. Carnet ATA

- **Kleine zendingen (zowel vertrekkende als toekomende)**

- Bied zendingen met een beperkt volume (draagbaar door 1 persoon) aan bij het loket verificatie Zaventem gebouw 706.
 - Stuur bij toekomende zendingen via luchtvracht een e-mail naar da.gc.zaventem@minfin.fed.be:
 - Onderwerp "manuele aanzuivering GCB + nummer toekomende luchtvrachtbrief".
 - Voeg een scan van het vrijgegeven Carnet ATA en de bijhorende laat-volgen toe.

- **Andere**

Vertrekkende Carnet ATA:

Stuur een e-mail naar da.crc.zaventem@minfin.fed.be:

- Onderwerp: 'Carnet ATA – nr° carnet(s) XX/12/2020/1234 – naam operator'.
 - Vermeld de locatie van de goederen
 - Voeg een pdf-bestand van de voor- en achterzijde van het eerste blad van het Carnet ATA toe.

- I. Controle

- De Controleregie-selectie contacteert u met de nodige richtlijnen om een controle in te plannen.
 - Het controlerende team neemt het Carnet ATA in last.

- II. Geen controle

- De Controleregie-selectie informeert u dat er geen controle zal volgen.
 - Als u binnen de 3 uur na het versturen van uw e-mail geen antwoord heeft ontvangen, zal er ook geen controle plaatsvinden.
 - Bied dan het Carnet ATA aan bij het loket verificatie Zaventem gebouw 706.

Toekomende Carnet ATA

! Let op: bij luchtvracht: Vermeld duidelijk op het Carnet ATA de gegevens van de vlucht, het aantal colli, gewicht en het nummer van de luchtvrachtbrief

Stuur een e-mail naar da.crc.zaventem@minfin.fed.be:

- Onderwerp: 'Carnet ATA – nr° carnet(s) XX/12/2020/1234 – naam operator'.
- Vermeld de locatie van de goederen
- Voeg een pdf-bestand van de voor- en achterzijde van het eerste blad van het Carnet ATA toe.

I. Controle

- o De Controleregie-selectie contacteert u met de nodige richtlijnen om een controle in te plannen.
- o Het controlerende team neemt het Carnet ATA in last.
- o Stuur bij toekomstige zendingen via luchtvracht een e-mail naar da.gc.zaventem@minfin.fed.be:
 - Onderwerp "manuele aanzuivering GCB + nummer toekomstige luchtvrachtbrief".
 - Voeg een scan van het vrijgegeven Carnet ATA en de bijhorende laat-volgen toe.

II. Geen controle

- o De Controleregie-selectie informeert u dat er geen controle zal volgen.
- o Als u binnen de 3 uur na het versturen van uw e-mail geen antwoord heeft ontvangen, zal er ook geen controle plaatsvinden.
- o Bied dan het Carnet ATA aan bij het loket verificatie Zaventem gebouw 706.
- o Stuur bij toekomstige zendingen via luchtvracht een e-mail naar da.gc.zaventem@minfin.fed.be:
 - Onderwerp "manuele aanzuivering GCB + nummer toekomstige luchtvrachtbrief".
 - Voeg een scan van het vrijgegeven Carnet ATA en de bijhorende laat-volgen toe.

4. FORM 302

• Luchtvracht:

Vermeld duidelijk op het Form 302 de gegevens van de vlucht, het aantal colli, gewicht en het nummer van de luchtvrachtbrief.

toekomstige zendingen:

- Bied het FORM 302 aan bij het loket verificatie Zaventem gebouw 706.
- Stuur bij toekomstige zendingen via luchtvracht een e-mail naar da.gc.zaventem@minfin.fed.be:
 - o Onderwerp "manuele aanzuivering GCB + nummer toekomstige luchtvrachtbrief".
 - o Voeg een scan van het vrijgegeven Carnet ATA en de bijhorende laat-volgen toe.

vertrekkende zendingen:

Bied het FORM 302 aan bij het loket verificatie Zaventem gebouw 706

• **Baanvracht:**

- Bied het FORM 302 aan bij het loket verificatie Zaventem gebouw 706.
- E-mail bij toekomstende zendingen het vrijgegeven document naar da.ncts.zaventem@minfin.fed.be met als onderwerp "manuele aanzuivering NCTS + naam operator".

5. Contactpersonen

CRC:	0257/894 90	da.crc.zaventem@minfin.fed.be
CRK:	0257/915 80	da.crk.zaventem@minfin.fed.be
NCTS Zaventem:	0257/894 10	da.ncts.zaventem@minfin.fed.be
GCB Zaventem:	0257/895 10	da.gc.zaventem@minfin.fed.be
Controle Vilvoorde:	0257/506 90	da.controle.vilvoorde@minfin.fed.be
Controle 1 Zaventem:	0257/591 30	da.controle1.zaventem@minfin.fed.be

Hoogachtend,



Bart Vleugels,

Regionaal Centrum Directeur